**IT ACADEMY**

**ENTREGABLE 2: E-commerce (orientat a llibres)**

*2- Definició del servei web*

*Identifica (amb una llista esquemàtica) quines diferents funcionalitats ha de tenir el servei web. En cas que creguis que hi ha més d’un tipus d’usuari, identifica’ls i assigna quina funcionalitat pertany a cadascun d’ells.*

TIPOLOGIA D’USUARIS

1. CLIENTS SENSE REGISTRAR: El sistema permet vendre llibres a persones no registrades a la web prèviament. Caldrà demanar les dades en formalitzar la compra.
2. CLIENTS REGISTRATS: El sistema permet que els usuaris iniciïn la sessió i així poden tenir una experiència més personalitzada amb recomanacions a la pàgina inicial basades en les seves compres, un històric de compres realitzades, la possibilitat de veure l’evolució de les seves compres online...
3. ADMINISTRACIÓ: Possibilitat per part dels propietaris de la llibreria d’accedir a l’apartat d’administració i poder gestionar el catàleg afegint o eliminant títols o modificant informació sobre els existents.

APARTATS DE LA PÀGINA WEB

1. CAPÇALERA COMÚ EN TOTES LES PÀGINES:
   1. Barra superior amb la possibilitat d’iniciar sessió o bé on apareix el nom de l’usuari si aquest està registrat.
   2. Enllaços al costat del títol amb link a les xarxes socials.
   3. Capçalera amb el logotip de la llibreria
   4. Barra buscador a la part dreta de la capçalera.
   5. Menú de navegació:
      1. Inici -> Enllaç a la PÀGINA PRINCIPAL
      2. Llibres -> Enllaç a la PÀGINA CATEGORIES
      3. Nosaltres -> Enllaç a la PÀGINA NOSALTRES
      4. Noticies -> Enllaç a la PÀGINA NOTICIES
      5. Agenda -> Enllaç a la PÀGINA AGENDA
      6. Enllaç a “la meva cistella” on podem veure les compres realitzades i procedir al pagament.
2. FOOTER COMÚ EN TOTES LES PÀGINES:
   1. Nom / logotip del negoci
   2. Enllaços a les xarxes socials
   3. Dades de contacte
3. PÀGINA PRINCIPAL:
   1. Baner a la part superior amb els destacats: poden ser llibres que interessi promocionar, campanyes específiques (per exemple Sant Jordi) o esdeveniments que es realitzaran a la llibreria (presentació d’un nou llibre).
   2. Selecció de llibres a la part inferior agrupats per files on cada fila representa una categoria o selecció. Els llibres són representats per la portada, el nom i l’autor i en clicar sobre qualsevol d’aquestes parts anem a la PÀGINA DEL LLIBRE en qüestió:
      1. Els 5 llibres més venuts
      2. 5 llibres seleccionats aleatòriament d’entre la categoria de novetats 2020
      3. Les darreres 5 novetats de novel.la negra
      4. Les darreres 5 novetats de llibres històrics
      5. Les darreres 5 novetats de política
      6. Les darreres 5 novetats en literatura infantil i juvenil
4. PÀGINA LLIBRE: (Pàgina que es replicarà per cadascun dels llibres de la base de dades)
   1. Part superior esquerra amb la portada del llibre
   2. A la part dreta de la portada del llibre (i centre de la pàgina) dades pròpies del llibre tals com títol, autors, editorial, ISBN i altres dades d’interès.
   3. A la dreta de la pàgina i a la mateixa alçada que la portada i les dades, el preu i dos botons que permetin afegir a la cistella o marcar com a favorit.
   4. Sota de la informació essencial del llibre, apartat amb la sinopsi i comentaris sobre el llibre
   5. Sota d’aquest darrer apartat, una selecció de 7 llibres relacionats amb el de la pàgina en qüestió.
5. PÀGINA CATEGORIES
   1. Part superior amb totes les categories i subcategories llistades i ordenades segons popularitat o el criteri del llibreter. Sobre d’aquesta llista possibilitat d’ordenar-les alfabèticament. Cada nom de cada categoria o subcategoria és un enllaç a la PÀGINA COL.LECCIÓ
   2. Sota de la llista de categories i subcategories vista per files de 7 llibres on es mostren de cada categoria els 7 llibres més venuts els darrers 6 mesos.
6. PÀGINA COL·LECIÓ
   1. Vista tipus quadricula de 5 columnes i un màxim de 10 files per mostrar tots els llibres d’una determinada categoria.
   2. A la part superior esquerra hi haurà un menú desplegable que permetrà aplicar les opcions de filtre: per nom, per autor, per any de publicació o per paraula clau.
   3. A la part superior dreta, es mostrarà l’opció d’ordenar alfabèticament o bé per popularitat (els més venuts durant els darrers sis mesos).
7. PÀGINA AGENDA
   1. A la part superior un baner d’esdeveniment destacats.
   2. A sota, vista tipus llista amb els propers esdeveniments, mostrant el títol, la data i hora i un enllaç per més informació que ens portarà a la noticia relacionada.
8. PÀGINA NOTICIES
   1. Pàgina tipus bloc amb noticies ordenades per ordre de publicació amb la llibreria, esdeveniments relacionats o campanyes específiques.
   2. Es mostrarà un màxim de 10 noticies i a la part inferior hi haurà la possibilitat de navegar a noticies més antigues.
   3. A la part superior es mostrarà un petit menú desplegable que permetrà accedir a les opcions de filtre per paraules clau, data de la publicació o categoria de la noticia.
9. PÀGINA NOSALTRES
   1. Vista simple amb un mapa tipus Google Maps indicant com arribar a la botiga, i les de contacte (telèfon, correu, xarxes socials)
   2. Formulari de contacte per aclariments o suggeriments.
10. PÀGINA LOGIN
    1. Pàgina que dóna accés als usuaris per tal de poder accedir a la web de manera personalitzada.
    2. Permet també crear un nou usuari.
11. PÀGINA D’ADMINISTRACIÓ
    1. Menú superior amb funcionalitats per administrar el catàleg:
       1. Afegir / eliminar llibres
       2. Afegir / eliminar categories
    2. Pàgina amb una vista molt similar a la part superior de la pàgina categories on l’administrador pot seleccionar entre les categories del seu catàleg per navegar fins a trobar el llibre del que voldria editar la informació existent.